



Министерство здравоохранения Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский медицинский колледж»
(Отделение по последипломному, дополнительному образованию и
профессиональной переподготовке)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора



2022г.

Г.Р. Польская

УТВЕРЖДЕНО:


Приказом директора №
присвоен регистрационный №



2022г.

В.В. Шубин

Положение
об использовании простой электронной подписи для
внутреннего электронного документооборота в
КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»
(отделение по последипломному, дополнительному образованию и
профессиональной переподготовке)

Принято на заседании
Методического Совета
Протокол № 1 от 10.01.2022
 Новоселова С.С.

Киров,
2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об использовании простой электронной подписи при осуществлении электронного взаимодействия в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) (далее – Положение) устанавливает порядок создания, выдачи и использования простой электронной подписи (далее – ПЭП) в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) при осуществлении электронного взаимодействия пользователей, в том числе, но не ограничиваясь, при создании, заполнении, изменении, согласовании, подписании документов в электронной форме с использованием автоматизированных информационных систем и сервисов (далее – АИС) в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Уставом КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»;
- Политикой обработки персональных данных в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (Отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке), утвержденной приказом директора Колледжа.

1.3. Использование ПЭП для подписания электронных документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или в АИС, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не допускается.

1.4. Документы в электронной форме, подписанные пользователем с помощью ПЭП, признаются электронными документами, равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью пользователя.

1.5. Наличие ПЭП пользователя обеспечивает электронному документу в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (Отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке):

- подлинность – подтверждение авторства документа;
- целостность – документ не может быть изменен пользователем после подписания ПЭП;
- не отрицание авторства – пользователь не может отказаться от своей ПЭП, содержащейся в электронном документе.

1.6. Электронные документы, подписанные пользователем с помощью ПЭП, влекут такие же правовые последствия, что и эквивалентные по смыслу и содержанию оригиналы документов на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью пользователя, и являются основанием для возникновения, изменения или прекращения прав и обязанностей пользователя, совершения от его имени необходимых, в том числе юридически значимых, действий (операций). Такие электронные документы не могут быть оспорены только на том основании, что они не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе и подписанными собственноручной подписью пользователя.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования уникальной последовательности символов подтверждает факт формирования электронной подписи строго определённым пользователем в соответствии с положениями части 2 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2. Ключ простой электронной подписи – логин пользователя и уникальная последовательность символов, сформированная в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) и привязанная к логину. Ключ является открытой частью ПЭП.

2.3. Ключ проверки простой электронной подписи – уникальная последовательность символов (пароль), однозначно связанная с ключом ПЭП и предназначенная для идентификации пользователя в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке), а также для проверки подлинности ПЭП.

Ключ проверки является закрытой частью ПЭП.

Ключ ПЭП и ключ проверки ПЭП автоматически привязываются к пользователю в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) на основании информации, однозначным образом идентифицирующей личность пользователя и указанной им при регистрации в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке), а именно: данных паспорта гражданина Российской Федерации (паспорта иностранного гражданина), страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии).

2.4. Логин пользователя – адрес корпоративной электронной почты пользователя.

2.5. Идентификация пользователя – это процедура распознавания пользователя в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) по его уникальному ключу ПЭП.

2.6. Аутентификация пользователя – это процедура проверки подлинности пользователя в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) с помощью ключа проверки ПЭП.

2.7. Пользователь – участник электронного взаимодействия, прошедший процедуру регистрации в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) и имеющий ключ ПЭП, однозначным образом определяющий пользователя на основании содержащихся в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) уникальных идентификационных сведений о пользователе: данных паспорта гражданина Российской Федерации (паспорта иностранного гражданина), страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) – а также подписавший соглашение об использовании простой электронной подписи по установленной Колледжем форме.

В рамках Положения пользователями могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся: работниками, обучающимися (слушателями) КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»

(отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке)

2.8. Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная ПЭП пользователя, признаваемая равнозначной документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью пользователя.

2.9. Штамп ПЭП – визуальное отображение ПЭП, включающее реквизиты ПЭП, которое автоматически создается средствами АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (Отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) при открытии (визуализации) электронного документа, подписанного ПЭП, в интерфейсе АИС, а также при сохранении, распечатывании электронного документа на бумажном носителе.

2.10. Соглашение об использовании ПЭП – соглашение между участниками электронного взаимодействия, регламентирующее порядок использования ПЭП для целей признания электронных документов, подписанных ПЭП, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью пользователя.

2.11. Автоматизированная информационная система, сервис (АИС) – организационно-техническая система, представляющая собой совокупность следующих взаимосвязанных компонентов: технические средства обработки и передачи информации (данных), средства вычислительной техники и связи, программное обеспечение, базы данных, пользователи - объединенных по организационно-структурному, тематическому, технологическому или другим признакам для выполнения автоматизированной обработки информации (данных) при осуществлении электронного взаимодействия в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке).

2.12. Реестр действующих ключей ПЭП – хранящиеся в базах данных КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) логины пользователей и уникальные последовательности символов, привязанные к логинам в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке).

2.13. Реестр отозванных ключей ПЭП – хранящийся в базах данных КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) список логинов и уникальных последовательностей символов, привязанных к логинам, которые на момент формирования списка были отозваны (аннулированы) в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) в связи с их компрометацией (подозрением на компрометацию).

2.14. Компрометация ключа ПЭП – факт доступа (подозрения на доступ) постороннего лица к закрытой части ПЭП и нарушение (подозрение на нарушение) ее конфиденциальности.

2.15. Усиленная квалифицированная электронная подпись – это электронная подпись, которая соответствует всем признакам, указанным в частях 3, 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.16. Обработка электронного документа – это действия пользователей в отношении электронного документа, в том числе с использованием средств АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке), включая, но не ограничиваясь: создание, проверка, внесение изменений, подписание ПЭП,

информирование о документе, подтверждение получения, ознакомление, рассмотрение, принятие решения по документу, создание копии документа на бумажном носителе, отклонение, удаление.

2.17. Корпоративная электронная почта пользователя – это действующий адрес корпоративной электронной почты пользователя, являющийся частью ключа ПЭП пользователя в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) и необходимый для электронного взаимодействия.

2.18. Защита информации – меры и действия КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке), пользователей, направленные на предотвращение утечки защищаемой информации и несанкционированных воздействий на защищаемую информацию.

III. ПРИНЦИПЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

3.1. Принципами использования ПЭП в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) являются:

3.1.1 право участников электронного взаимодействия использовать ПЭП по своему усмотрению в рамках регламентированных процедур, предусмотренных настоящим Положением, соглашением об использовании ПЭП, иными локальными нормативными актами КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке);

3.1.2 недопустимость признания ПЭП и/или подписанного ею электронного документа, не имеющими юридической силы только на основании того, что такая электронная подпись создана не собственноручно, а с использованием средств электронной подписи для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке);

3.1.3 признание электронных документов, сформированных в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) с использованием ключа ПЭП и ключа проверки ПЭП пользователя, подписанными ПЭП;

3.1.4 возможность подписания нескольких связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов) одной ПЭП. При подписании ПЭП пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным той ПЭП, которой подписан пакет электронных документов.

IV. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

4.1. Для осуществления электронного взаимодействия с использованием ПЭП в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) пользователю необходимо:

4.1.1 пройти регистрацию в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) в порядке, предусмотренном действующими в Колледже инструкциями

по получению (восстановлению) учетной записи;

4.1.2 подписать соглашение (выполняется автоматизированным способом при заполнении документов в электронном виде или в рамках внутреннего документооборота) об использовании ПЭП по установленной форме и предоставить его КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке);

Получение ПЭП в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) осуществляется одновременно с прохождением процедуры регистрации в порядке, предусмотренном действующими в колледже инструкциями по получению (восстановлению) учетной записи.

Получение ПЭП путем ее записи на физический носитель информации не предусматривается.

4.2. Электронный документ считается подписанным пользователем с помощью ПЭП при одновременном выполнении следующих условий:

4.2.1 пользователь осуществил вход в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) с помощью своего логина и ключа проверки ПЭП;

4.2.2 пользователь нажал на кнопку «Подписать ПЭП», предусмотренную интерфейсом АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке), перед отправкой или выполнением иных действий с документом.

В случае, если интерфейс АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) не предусматривает наличия кнопки «Подписать ПЭП», подписание электронных документов ПЭП осуществляется одновременно с отправкой или выполнением иных действий с документом.

4.3. Ключ проверки ПЭП должен использоваться пользователем только лично, способами, не допускающими его компрометации.

4.4. Прекращение действия ключа ПЭП и/или ключа проверки ПЭП не влияет на юридическую силу электронных документов, подписанных до момента прекращения их действия.

4.5. Ключ ПЭП и ключ проверки ПЭП, с помощью которых осуществлен вход пользователя в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) и обработан, в том числе подписан, электронный документ, признаются введенными пользователем лично, вне зависимости от факта введения их иным лицом, если пользователь или иное уполномоченное им лицо до этого момента не уведомили Колледж об отзыве ключа ПЭП. Ключ ПЭП, применяемый пользователем до уведомления Колледж о его отзыве, признается действующим, если действие ключа ПЭП не прекращено по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.6. Электронный документ, подписанный пользователем с помощью ПЭП и направленный в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке), при необходимости может быть подписан со стороны КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.7. Использование ПЭП в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной

переподготовке) инициируется соответствующим действием пользователя, т.е. не выполняется автоматически или помимо воли пользователя.

4.8. Программно-технические средства АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) обеспечивают регистрацию действий пользователей с электронными документами (логирование) в течение всего жизненного цикла и позволяют осуществлять проверки действий пользователей в АИС.

4.9. Хранение информации и электронных документов осуществляется путем их записи в соответствующий архив, который является частью АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке).

4.10. Электронные документы хранятся в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) в том формате, в котором они были созданы и подписаны ПЭП. Срок хранения документов определяется в соответствии с локальными нормативными актами КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) и законодательством Российской Федерации.

4.11. ПЭП может использоваться для подписания электронных документов, перечень которых утверждается приказом КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке).

4.12. В предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальных нормативных актах КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) случаях пользователь обязан прикрепить к электронному документу, подписанному ПЭП, документы, подтверждающие обоснованность своего обращения, в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов документа). В данном случае весь пакет документов будет считаться подписанным ПЭП пользователя.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И КОГПОБУ «КИРОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

5.1. Пользователь обязан:

5.1.1 соблюдать конфиденциальность ключа проверки ПЭП, не допускать разглашения сведений, информации и данных, признаваемых ключом проверки ПЭП;

5.1.2 принимать все возможные и допустимые меры, предотвращающие нарушение конфиденциальности ключа проверки ПЭП и способствующие его защите;

5.1.3 использовать ПЭП в порядке, установленном Положением;

5.1.4 в случае нарушения конфиденциальности ключа проверки ПЭП либо его утери незамедлительно прекратить использование ПЭП и уведомить об этом КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) путем отправки соответствующего сообщения на адрес электронной почты otdelkmk@yandex.ru

5.2. Пользователь заверяет и гарантирует, что будет тщательным образом проверять содержание подписываемых ПЭП электронных документов. Подписание пользователем электронного документа с помощью ПЭП свидетельствует о его осведомленности с содержанием данного документа, а также о его безоговорочном согласии на совершение указанных в нем действий.

5.3. КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) обязан:

5.3.1 принимать к исполнению электронные документы, подписанные ПЭП пользователя, при условии надлежащего оформления электронного документа, а также соблюдения порядка использования ПЭП, предусмотренного Положением;

5.3.2 принимать необходимые и допустимые организационно-технические меры, имеющие целью обеспечить защиту АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) от несанкционированных вторжений;

5.3.3 осуществлять отзыв ключей ПЭП, ведение и поддержание в актуальном состоянии реестров, указанных в п.п. 2.12, 2.13 Положения. Данные функции осуществляются КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке).

5.4. Колледж имеет право, в случае выявления признаков нарушения информационной безопасности и/или мошеннических действий при использовании ПЭП, временно прекратить прием и/или исполнение электронных документов, подписанных ПЭП и передаваемых пользователями в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке), о чем пользователи информируются путем рассылки соответствующих уведомлений на адреса корпоративной электронной почты и/или в АИС «Личный кабинет слушателя», «Личный кабинет сотрудника».

VI. ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, ПОДПИСАВШЕГО ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

6.1. АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) автоматически определяет пользователя, осуществившего вход в АИС и подписавшего электронный документ ПЭП, по ключу ПЭП и ключу проверки ПЭП пользователя в следующем порядке:

6.1.1 открытая часть ПЭП однозначным образом сопоставляется с уникальными данными паспорта гражданина Российской Федерации (паспорта иностранного гражданина), страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии), содержащихся в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) и на основании которых была сформирована открытая часть ПЭП;

6.1.2 закрытая часть ПЭП (пароль) подтверждает, что действия с использованием ПЭП совершены именно тем пользователем, который идентифицирован в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) по открытой части ПЭП.

6.2. Необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от пользователя и подписан его ПЭП, является положительный результат автоматической проверки в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (Отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) введенных пользователем ключа ПЭП и ключа проверки ПЭП.

6.3. При подписании электронного документа ПЭП в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке), интерфейс которых содержит кнопку «Подписать ПЭП», в электронном документе отображается графическое изображение (штамп) ПЭП (далее – штамп).

В иных АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) формирование штампа ПЭП не предусмотрено.

6.4. Обязательные реквизиты штампа ПЭП:

6.4.1 словесное уведомление о факте подписания электронного документа ПЭП;

6.4.2 данные ключа ПЭП;

6.4.3 дата подписания электронного документа ПЭП в формате ДД.ММ.ГГГГ;

6.4.4 время подписания электронного документа ПЭП в формате ЧЧ:ММ:СС (UTC+3);

6.4.5 фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) пользователя, подписавшего электронный документ ПЭП.

6.5. Информация о пользователе, подписавшем электронный документ ПЭП, хранится в базе данных АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) и может быть просмотрена в будущем.

6.6. Электронный документ на бумажном носителе, при условии его формирования и подписания ПЭП в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке), интерфейс которых содержит кнопку «Подписать ПЭП», должен содержать штамп ПЭП, подтверждающий, что документ подписан ПЭП конкретного пользователя. Аутентичность электронного документа и его копии на бумажном носителе обеспечивается программно-техническими средствами АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке).

VII. ПОРЯДОК ОТЗЫВА ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

7.1. Под отзывом ПЭП понимается полное и безвозвратное прекращение действия ПЭП пользователя в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке).

7.2. Основания для отзыва ПЭП:

7.2.1 компрометация (нарушение конфиденциальности), в том числе подозрение на компрометацию ключа проверки ПЭП;

7.2.2 прекращение действия соглашения об использовании ПЭП;

7.2.3 прекращение трудовых отношений между пользователем-работником и КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке);

7.2.4 отчисление пользователя-обучающегося (слушателя) из КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке);

7.2.5 прекращение использования ПЭП при осуществлении электронного взаимодействия в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке).

7.3. Отзыв ПЭП по основаниям, указанным в п. 7.2.1, 7.2.2 Положения, осуществляется на основании заявления пользователя об отзыве, направленного в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) по адресу электронной почты otdelkmk@yandex.ru При этом ПЭП прекращает свое действие:

- в срок, не превышающий 24 часов с момента получения Колледжем заявления пользователя об отзыве ПЭП по основанию, установленному п. 7.2.1 Положения;

- в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента получения Колледжем заявления пользователя об отзыве ПЭП по основанию, установленному п. 7.2.2 Положения.

7.4. Отзыв ПЭП по основаниям, указанным в п. 7.2.3, 7.2.4, 7.2.5 Положения, осуществляется на основании соответствующих приказов по КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке). При этом ПЭП прекращает свое действие в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента вступления в силу приказа.

7.5. С момента отзыва ПЭП кнопка «Подписать ПЭП», при наличии ее в интерфейсе АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке), блокируется. Пользователь утрачивает возможность электронного взаимодействия в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) с использованием ПЭП.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В рамках обеспечения электронного взаимодействия в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) с использованием ПЭП Колледж несет ответственность за:

- 8.1.1 работу программно-аппаратных средств подписания электронных документов с помощью ПЭП;

- 8.1.2 функционирование АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) (в пределах зон ответственности Колледж);

- 8.1.3 обеспечение информационной безопасности и защиты данных при работе в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке).

8.2. В рамках обеспечения электронного взаимодействия в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) с использованием ПЭП пользователь несет ответственность за:

- 8.2.1 использование ПЭП в строгом соответствии с Положением и соглашением об использовании ПЭП;

- 8.2.2 обеспечение конфиденциальности ключа проверки ПЭП, что означает, в том числе, но не ограничиваясь, следующее: все электронные документы, подписанные от имени пользователя посредством скомпрометированного ключа ПЭП, считаются подписанными пользователем и влекут юридически значимые последствия в полном объеме, если пользователь не выполнил действия по отзыву ПЭП в порядке, предусмотренном разделом VII Положения;

8.2.3 обеспечение конфиденциальности сведений, информации и данных, признаваемых ограниченными в доступе и передаваемых в рамках электронного взаимодействия в АИС КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке).

IX. СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

9.1. Соглашение (см приложения) об использовании ПЭП (далее – Соглашение) является договором присоединения согласно статье 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 1). Подписание пользователем Соглашения означает полное и безоговорочное согласие пользователя с условиями и порядком использования ПЭП, предусмотренных Положением и Соглашением.

9.2. Пользователь обязан собственноручно подписать Соглашение и предоставить его:

- в Отдел по работе с персоналом (юридический отдел) (пользователи-работники КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж»);

- в Отдел комплектования (пользователи – слушатели, обучающиеся по очной, заочной, очно-заочной (в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий) форме обучения);

9.4. Отказ от подписания Соглашения (см приложения) оформляется пользователем в письменном виде.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положение подлежит размещению на официальном сайте КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) <http://medkirovdpo.ru/>

10.2. В случае необходимости Положение может быть изменено и/или дополнено в установленном в КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) порядке.

10.3. С момента размещения на официальном сайте КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) новой редакции Положения предыдущая редакция считается утратившей свою силу.

10.4. Внесение изменений (дополнений) в Положение, включая приложения, производится КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) в одностороннем порядке. Уведомление пользователей о внесении изменений (дополнений) в Положение осуществляется Колледжем не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вступления изменений (дополнений) в силу, путем размещения новой редакции Положения на официальном сайте КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке), а также отправки пользователям соответствующих уведомлений на адреса корпоративной электронной почты или в АИС «Личный кабинет слушателя», «Личный кабинет сотрудника».

10.5. Положение прекращает свое действие на основании решения КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке). С момента прекращения действия

Положения использование ПЭП не допускается.

10.6. Прекращение действия Положения не влияет на юридическую силу и действительность электронных документов, которые были сформированы и подписаны ПЭП в соответствии с требованиями Положения до даты прекращения его действия.

10.7. Уведомление о прекращении действия Положения публикуется на официальном сайте КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» (отделение по последипломному, дополнительному образованию и профессиональной переподготовке) не позднее, чем за 1 (один) месяц до прекращения его действия.